

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 4 от «19» марта 2023 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей МДОАУ «Детский сад № 123
«Гармония»
Протокол № 3 от «19» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОАУ «Детский сад
№ 123 «Гармония»

Приказ № от «19» марта 2023 г.
Т.Н. Дегтярева

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г.Орска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила регулируют прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г.Орска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО) в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Правила приема в ДОО обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

1.5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Орска.

1. Прием (зачисление) обучающихся (воспитанников) в ДОО.

2.1. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в ДОО осуществляется по направлению управления образования администрации города Орска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации города Орска, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена в приложении №1, на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.4. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Форма согласия представлена в приложении №3.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3. и 2.4 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационном стенде ДОО и на официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Форма расписки о приеме документов представлена в приложении №2.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3 и 2.4 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.3, 2.4 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма договора представлена в приложении №4.

2.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МДОАУ "Детский сад № 123"Гармония"Т.Н.Дегтяревой

(Ф.И.О.(при наличии) заявителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))В муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г.Орска»дата и место рождения ребенка: _____Свидетельство о рождении ребенка _____

(серия, номер, кем выдано., дата выдачи) Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

_____Фамили, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) Отец _____Адрес электронной почты _____телефон _____Мать _____Адрес электронной почты _____телефон _____Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г.Орска», осуществляемое не русском языке, родном языке _____, в группу _____ направленности № _____ для детей в возрастеот ____ до ____ лет, (направленность группыс режимом пребывания _____ дня¹Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.Специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (требуется, не требуется)С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МДОАУ «Детский сад № 123 «Гармония» и другими документами, регламенти-рующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МДОАУ «Детский сад № 123 «Гармония», размещенными на информационном стенде и официальном сайте учреждения ознакомлен(а): _____

_____ (подпись отца) _____ (расшифровка подписи) _____

_____ (подпись матери)

(расшифровка подписи)Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

_____ (подпись заявителя)

(расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г.

¹ кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), полного дня (10,5-12 часового пребывания)

Заведующему МДОАУ "Детский сад № 123"Гармония"Т.Н.Дегтяревой

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) В муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г.Орска» дата и место рождения ребенка: _____ Свидетельство о рождении ребенка _____

(серия, номер, кем выдано, дата выдачи) Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

_____ Фамилии, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) Отец _____ Адрес электронной почты _____ телефон _____ Мать _____ Адрес электронной почты _____ телефон _____ Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г.Орска», осуществляемое не русском языке, родном языке _____, в группу _____ направленности № ____ для детей в (направленность группы) возрасте от ____ до ____ лет, с режимом пребывания _____ дня¹ Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г. Специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (требуется, не требуется) С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МДОАУ «Детский сад № 123 «Гармония» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МДОАУ «Детский сад № 123 «Гармония», размещенными на информационном стенде и официальном сайте учреждения ознакомлен(а): _____

_____ (подпись отца) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись матери)

(расшифровка подписи) Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

_____ (подпись заявителя)

(расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г.

¹ кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), полного дня (10,5-12 часового пребывания)

Приложение № 2

муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г. Орска» Адрес: Россия, 462421, Оренбургская область, г. Орск, ул. Стартовая, 25 Тел.: 8(3537)28-91-38 ИНН 5615016325 КПП 561406001 e-mail: z282150@yandex.ru

РАСПИСКА о получении документов

Заявитель _____

Предоставил(а) для зачисления ребенка _____

_____ г.р. следующие документы:

	наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме, регистрационный № ____	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации	
3	Копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
9	Медицинское заключение	
10	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	

Документы принял и расписку выдал

Заведующий МДОАУ

Т.Н.Дегтярева «Детский сад № 123 «Гармония»

М.П.

Приложение № 3

Заведующему МДОАУ "Детский сад № 123"Гармония"Т.Н.Дегтяревой

(Ф.И.О.(при наличии) заявителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

электронная почта _____

телефон _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я _____, в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.10 приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка число, месяц, год рождения)

по адаптированной образовательной программе муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г.Орска»

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу**

г.Орск " ____ " _____ г.
(место заключения договора)

(дата заключения договора)

муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 123

«Гармония» комбинированного вида г.Орска», осуществляющая образовательную деятельность
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

(далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 20 " февраля 2015 г. N 1598-З,
(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем
(наименование лицензирующего органа)

"Исполнитель", в лице заведующего Дегтяревой Тамары Николаевны, действующего на основании
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

Устава, и родитель (законный представитель) с другой стороны

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: *образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г.Орска»*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5 дней в неделю, полный день (12-часов), с 07-00ч до 19-00ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первого дня.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Ознакомить с информацией о проведении витаминизации с целью сохранения здоровья Воспитанника.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня и требованиями СанПиН к соответствующей возрастной группе едающее, 4 разовое с витаминизацией 3 блюда в соответствии с режимом пребывания.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за десять дней о нецелесообразности оказания

(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза,

длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50% от установленного размера родительской платы для родителей (законных представителей):

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:

- детьми-инвалидами
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
- детьми с туберкулезной интоксикацией

3.5. Заказчик ежемесячноносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на второго ребенка, не менее семидесяти процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на третьего и последующих детей.

3.8. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

муниципальное дошкольное
образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 123 «Гармония»
комбинированного вида г.Орска»
Адрес: 462421 г.Орск
ул.Стартовая, 25
Телефон: 28-91-38
Факс: 28-21-50

ЗАКАЗЧИК

Родитель: (законный представитель)

(Ф.И.О., адрес проживания, телефон)

паспортные данные: _____

(подпись, расшифровка)

МП

Заведующий

Т.Н.Дегтярева

До момента подписания договора, я _____
ознакомлен(а) с Уставом, лицензией МДОАУ «Детский сад № 123 «Гармония» , основной образовательной программой МДОАУ «Детский сад № 123 «Гармония» , с размером оплаты, на основании решения Орского городского Совета депутатов, за содержание моего ребенка в ДОУ, с постановлением Правительства РФ от 30.12.2006г. № 849 о предоставлении компенсации за содержание ребенка в детском саду, перечнем категорий семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в дошкольных учреждениях, а также режимом работы МДОАУ «Детский сад № 123 «Гармония» и графиком работы педагогов и специалистов.

2-й экземпляр договора мною получен Дата: _____ Подпись: _____

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

№ 11 листов

«21» мая 20 10г

Закладующий: Анф Т.Н. Дегтярева

